

CONSULENTE IN FERIE: COSA FARE IN CASO DI INFORTUNIO, ASSUNZIONE O CESSAZIONE DI PERSONALE

Risulta utile approfondire come deve comportarsi l'azienda che, non potendo contare sul Consulente, debba comunicare un infortunio, un'assunzione o una cessazione di rapporto (adempimenti che non vanno mai in vacanza).

INFORTUNIO

Qualora si verificasse un infortunio, il datore di lavoro è tenuto a:

1. compilare il [modello di denuncia di infortunio](#);
2. inviarlo all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della sede Inail competente **entro 2 giorni dalla comunicazione data dal lavoratore al Titolare (tramite telegramma entro 24 ore in caso di morte)** – l'indirizzo PEC può essere reperito sul sito [Inail](#) o richiesto al numero verde Inail 800 810 810 –

COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE D'URGENZA

UNIURG è il modulo informatico mediante il quale i datori di lavoro adempiono all'obbligo di comunicazione di assunzione dei lavoratori nei casi di urgenza connesse ad esigenze produttive e/o in caso di malfunzionamento del sistema informatico.

E' possibile reperire il modulo al link del Ministero del Lavoro (possibile accesso solo tramite SpID) <https://couniurg.lavoro.gov.it/>. Inviare allo Studio copia della ricevuta di invio al Ministero del Lavoro.

COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE

Le dimissioni volontarie del dipendente devono essere obbligatoriamente rese telematicamente dal dipendente attraverso il [sito del Ministero del lavoro](#), in caso contrario non hanno efficacia. Il dipendente dimissionario può operare in autonomia o con l'assistenza di un Patronato. Istruzioni presenti al seguente [link](#).

Per la conseguente comunicazione di cessazione del rapporto al Centro per l'Impiego (UNILAV), nessuna specifica procedura è stata prevista dal Ministero: la norma prevede che la comunicazione di cessazione deve essere inoltrata per via telematica entro 5 giorni dalla data di effettiva decorrenza delle dimissioni.

Copia delle pratiche, dei documenti e delle denunce andranno inviate allo Studio al fine di permetterci di completare le procedure al nostro rientro.