GHIRO srl Servizi all'impresa
Via Crispi 19 – 21100 Varese –
tel: 0332 804723 e-mail: info@ghirosrl.it - Pec ghiro.srl@legalmail.it
C.F., p.IVA e registro imprese: 03274410129 - - Cap.soc. 30.000€ i.v.

Varese, 12/11/2025

GESTIONE RIFIUTI: RENTRI – FIR DIGITALE DAL 13/02/2026

(ai sensi del D.M. 59/2023 ART. 7 e art. 15 c.3, D.D. 143/2023 (mod. operative 9,12,13 e 14) e D.D. 251/2023 All. 2)

Il **FIR**, acronimo di Formulario di Identificazione dei Rifiuti, è il documento obbligatorio che accompagna il trasporto di rifiuti per garantirne la tracciabilità tra produttore, trasportatore e destinatario.

Dal **13/02/2026** scatta l'obbligo di utilizzo del **FIR in formato digitale** denominato **XFIR,** secondo le specifiche riportate qui di seguito.

Caratteristiche del FIR digitale:

Formato digitale: Documento nativamente informatico con estensione. xFIR

File di tipo «contenitore»: Contiene i dati del FIR aggiornati dagli operatori durante le fasi del trasporto con le informazioni aggiunte da ogni operatore

Sicuro e verificabile: Ogni file è **firmato digitalmente**

Collaborativo: Condiviso tra tutti gli attori della filiera della gestione dei rifiuti

I file devono essere **firmati digitalmente**. Sono ammessi i seguenti tipi di firma:

1. **Certificati qualificati eIDAS**: Firma elettronica qualificata (di tipo sigillo o personali)
2. **Certificati di identificazione elettronica eIDAS:** Firma elettronica avanzata (CIE e TS-CNS)
3. **Certificato di firma remota RENTRI:** È riferito all'Operatore; Utilizzabile solo in connettività, valido solo nel RENTRI

Chi deve usare **SOLO il FIR digitale**:

	FIR DIGITALE	FIR CARTACEO
Produttori **iscritti al RENTRI** di rifiuti *provenienti da lavorazioni industriali, artigianali o derivanti dal trattamento di rifiuti, fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie* con **più di 10 dipendenti**	Rifiuti pericolosi e non pericolosi	

Chi può usare **sia il FIR cartaceo che il FIR digitale:**

	FIR DIGITALE	FIR CARTACEO
Produttori **iscritti al RENTRI** di rifiuti *provenienti da lavorazioni industriali o artigianali o derivanti dal trattamento di rifiuti, fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie* con **fino a 10 dipendenti**	Rifiuti pericolosi	Rifiuti non pericolosi*
Produttori **iscritti al RENTRI** di rifiuti prodotti nell'ambito delle attività • *agricole, agro-industriali e della silvicoltura e della pesca;* • *di costruzione e demolizione, e di scavo;* • *commerciali;* • *di servizio;* • *sanitarie*	Rifiuti pericolosi	Rifiuti non pericolosi*

*Questi operatori potranno scegliere di emettere il FIR digitale anche per i rifiuti non pericolosi

Chi usa **SOLO il FIR cartaceo** (non cambiano le modalità di gestione del 13 02 2025)

	FIR DIGITALE	FIR CARTACEO
Produttori **NON iscritti al RENTRI** di rifiuti non pericolosi		Rifiuti non pericolosi

GHIRO srl Servizi all'impresa
Via Crispi 19 – 21100 Varese –
tel: 0332 804723 e-mail: info@ghirosrl.it - Pec ghiro.srl@legalmail.it
C.F., p.IVA e registro imprese: 03274410129 - - Cap.soc. 30.000€ i.v.

GESTIONE del **FIR:**

	FIR DIGITALE	FIR CARTACEO
Chi emette il FIR	Produttore/detentore o trasportatore su richiesta del produttore/detentore	
Formato	Digitale + copia cartacea* (per il trasporto). In alternativa, durante il trasporto è garantita la possibilità di esibire il formulario digitale mediante l'utilizzo di dispositivi mobili secondo le specifiche tecniche di cui all'articolo 8 del DM 59/2023	Cartaceo
Quante copie	*Non applicabile*	2
Chi restituisce la copia al produttore	Destinatario	Trasportatore
Chi trasmette al RENTRI i dati del FIR	Produttore/detentore (il delegato o il trasportatore) Trasportatore Destinatario	*Non applicabile*
Per quali rifiuti vanno trasmessi i dati	Rifiuti pericolosi	*Non applicabile*

* La copia cartacea prodotta non necessita di sottoscrizione ulteriore da parte del produttore /detentore o da parte del trasportatore

Conservazione del FIR digitale

La **copia completa** del FIR digitale restituita dal destinatario al produttore è soggetta a conservazione digitale a norma, al fine di garantire l'accessibilità dei dati, la loro utilizzabilità, integrità, autenticità e reperibilità.

Produttore, trasportatore e destinatario devono trasferire la copia completa del FIR al sistema di conservazione almeno una volta all'anno; resta ferma la facoltà per ogni operatore di procedere al trasferimento con maggiore frequenza.

Adempimenti: cosa serve per essere pronti?

Per gli operatori iscritti al RENTRI per i quali scatta l'obbligo di utilizzo del xFIR dopo il 13/02/2026, ricordiamo che hanno a disposizione alcuni strumenti per la gestione, tra questi:

- **API RENTRI** (interfacce di programmazione per l'interoperabilità con propri sistemi gestionali);
- **Servizi di supporto,** messi a disposizione dal RENTRI;
- **APP mobile o soluzioni tecnologiche autonome;**

e, per prepararsi all'avvio della transizione del FIR dal cartaceo al digitale, è possibile:

- prendere visione della spiegazione completa reperibile al seguente link del portale RENTRI: https://www.rentri.gov.it/formazione/materiale-didattico/fir-digitale-come-prepararsi-al-13-febbraio-2026 ;
- provvedere alla formazione degli operatori incaricati;
- eseguire test dei flussi operativi in ambiente DEMO (operatori iscritti), al fine di sperimentare la nuova gestione.

Non appena disponibili ambienti di test compilati, vi proporremo un incontro presso la nostra sede o in webinar sincrono per un approfondimento sull'utilizzo del sistema.

Sarà anche possibile richiedere nostro intervento consulenziale specifico per la vostra azienda.